

¡Bienvenidos a la Guía de Recurso de la Biblioteca de GANM!

Este tutorial proporciona instrucciones, paso-a-paso, sobre cómo agregar recursos a la Biblioteca de GANM. Los recursos pueden ser agregados por los miembros de GANM y aparecerán en la Biblioteca GANM después de ser aprobados por los moderadores del sitio web.

Para obtener más información, vea nuestro video tutorial sobre la utilización de la biblioteca de GANM.

1. *LOG IN/ INGRESE* o *REGISTER/REGISTRESE* en la página GANM Knowledge Gateway en el sitio: <https://knowledge-gateway.org/GANM>
2. Para acceder a la biblioteca de GANM, vaya a la pestaña que dice *LIBRARY/Biblioteca* en la parte *superior derecha* de la página principal de GANM.
3. La biblioteca de GANM esta organiza de acuerdo a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, objetivo 3, que se enumeran en el lado izquierdo de la pantalla de la Biblioteca.
4. Elija la categoría adecuada para el recurso/artículo que desea agregar de la lista en el *lado izquierdo* de la pantalla Biblioteca.
5. Una vez elegida la categoría, seleccione *NEW LINK/NUEVO ENLACE*.
6. Copie y pegue el título en el cuadro de TEXTO y el URL (URL- enlace único de página de web) del recurso que desea agregar en el cuadro emergente para crear el nuevo vínculo en la pantalla de inicio de la Biblioteca GANM.
7. Añada una descripción o deje en blanco.
8. Seleccione el botón *SUBMIT FOR APPROVAL/ENVIAR PARA LA APROBACIÓN*.
9. Los recursos/artículos serán revisados por los moderadores del sitio para asegurar el cumplimiento de las regulaciones de copyright/derechos de autor* y oficialmente ser agregados a la Biblioteca de GANM.

*Vea el Diagrama (*Copyright Information Flowchart*) sobre la información de *copyright/derechos de autor* ubicado en la Biblioteca para obtener más información acerca de las normas de la Biblioteca GANM.

¡Gracias por sus contribuciones!

Atentamente,

El Equipo GANM